



# Procédure de modification d'un acte NGAP

TLA  
4.10TLA  
3.30

## Exemple pour l'acte VL

**1**

Sur l'écran d'accueil du VITAL'ACT-3S, appuyez sur le bouton « ... ». Sélectionnez dans le menu « Gestion actes » à l'aide la **touche droite**.

**2**

Sélectionnez « **modifier un acte** » appuyez sur la **touche « ... »**.

**3**

Sélectionnez l'acte à modifier (ici **VL**) soit via les **touches Haut et Bas** soit via le clavier alphanumérique.

**4**

Appuyez sur la **touche Centrale** pour modifier l'acte.

**5**

Renseignez la date pivot (01/11/2017) et le nouveau tarif (60€) puis appuyez sur la **touche verte**.

**6**

Vous pouvez dès à présent facturer l'acte **VL** au tarif de 60 €.